



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июля 2025 г.

№ 61-рз

г. Лутугино

**О некоторых вопросах, связанных с обследованием и категорированием
мест массового пребывания людей на территории муниципального
образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму акта обследования и категорирования места массового пребывания людей на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет): lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

Приложение № 1
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «08» июля 2025 г. № 61-пз

Положение
о межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым
пребыванием людей на территории муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, деятельность которого направлена на обследование и категорирование мест массового пребывания людей на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ММПЛ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы проведения категорирования ММПЛ и оценки состояния их антитеррористической защищенности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в ММПЛ террористических

актов и их возможных последствий, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ, включая категорирование таких мест, и осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ.

2.2. Функциями Комиссии являются:

- 1) проведение обследований ММПЛ;
- 2) принятие решения о присвоении ММПЛ категории;
- 3) составление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей (далее – акт обследования);
- 4) осуществление контроля за разработкой паспортов безопасности мест массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности) правообладателями этих мест по утвержденной форме, их согласование и представление на утверждение Главе муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа), а также проведение актуализации данных паспортов безопасности;
- 5) осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности ММПЛ посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в установленном порядке, по результатам которых вносит правообладателям ММПЛ и Главе округа предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ и устранению выявленных недостатков;
- 6) участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- 7) подготовка информационно-аналитических, справочных материалов и сведений о состоянии организации работы по категорированию ММПЛ и оценки состояния их антитеррористической защищенности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в ММПЛ террористических актов и их возможных последствий;
- 8) сбор и анализ информации о состояниях антитеррористической защищенности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в ММПЛ террористических актов и их возможных последствий, отнесенных к компетенции Комиссии;
- 9) информирование в установленном порядке руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – организации), о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков;

10) осуществление контроля за выполнением решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей организаций, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей организаций, по вопросам антитеррористической защищенности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в ММПЛ террористических актов и их возможных последствий;

3) формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных государственных органов и организаций с целью изучения состояния организации работы по антитеррористической защищенности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в ММПЛ террористических актов и их возможных последствий;

4) привлекать в установленном порядке к участию в работе Комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей организаций;

5) привлекать в установленном порядке к участию в работе Комиссии собственников (представителей собственников) объектов, которые располагаются в границах ММПЛ или в непосредственной близости к нему;

6) определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ.

3.2. Комиссия обязана:

1) осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством;

2) принимать обоснованные и объективные решения.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается и утверждается ее персональный состав, распоряжением Главы округа.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

Комиссию возглавляет Глава округа либо заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно распределению функциональных обязанностей.

4.2. В состав Комиссии включаются:

1) представители Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) представитель (представители) территориального органа безопасности;

3) представитель (представители) территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) представитель (представители) территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации;

5) представитель (представители) территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

6) правообладатель ММПЛ.

Правообладатель ММПЛ привлекается к участию в работе Комиссии при осуществлении Комиссией своих полномочий в отношении ММПЛ принадлежащего данному правообладателю.

4.3. При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах ММПЛ либо в непосредственной близости к нему.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) планирует и координирует работу Комиссии;

3) определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;

4) председательствует на заседаниях Комиссии;

5) принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии;

6) ведет заседания Комиссии;

7) подписывает протокол заседания Комиссии, акты обследования;

8) подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии;

9) проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

10) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

11) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности;

2) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 2) по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
- 3) извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
- 5) доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
- 6) готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационные и иные материалы;
- 7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 8) оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 9) отвечает за делопроизводство Комиссии;
- 10) оформляет акты обследования ММПЛ;
- 11) составляет паспорта безопасности ММПЛ;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 13) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3) лично участвуют в работе Комиссии при проведении обследований и категорировании ММПЛ, а также в дальнейшей обработке полученных данных.

6. Порядок работы Комиссии, проведения обследований, составления и актуализации паспортов безопасности

6.1. Организационными формами работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций, а также проведение обследования и категорирование ММПЛ.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины персонального состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

6.5. Результаты работы Комиссии по проведению обследования и категорирования ММПЛ оформляются актом обследования, который составляется в утвержденной форме.

Общий вывод о достаточности антитеррористической защищенности ММПЛ делается в случае, если установленные требования к физической охране, оборудованию средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны ММПЛ выполнены в соответствии с его категорией.

6.6. Акт обследования составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности.

6.7. В течение 30 (тридцати) дней после проведения обследования ММПЛ правообладатели составляют паспорт безопасности. Члены Комиссии проверяют заполнение разделов паспорта безопасности, относящихся к их компетенции. Паспорт безопасности составляется в 6 экземплярах в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации формой паспорта безопасности. Правообладатели ММПЛ проверяют полноту заполнения паспорта безопасности и направляют его сопроводительными письмами в течение 3 (трех) рабочих дней после его составления на согласование руководителям территориального органа безопасности, территориального органа МВД Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – территориальные органы государственной власти).

6.8. Согласование паспорта безопасности осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в территориальные органы государственной власти. При наличии замечаний паспорт безопасности возвращается в указанный срок правообладателю ММПЛ на доработку.

Доработка паспорта безопасности осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления правообладателю ММПЛ.

6.9. Утверждение паспорта безопасности осуществляется Главой округа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.10. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 3 (три) года, а также в следующих случаях:

- 1) изменение основного назначения и значимости ММПЛ;
- 2) изменение общей площади и границ места ММПЛ;
- 3) изменение угроз террористического характера в отношении ММПЛ;
- 4) возведение в границах ММПЛ либо в непосредственной близости к нему каких-либо объектов.

6.11. Актуализация паспорта безопасности осуществляется в порядке, установленном для его составления.

6.12. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган Администрации в сфере гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 08 » июля 2025 г. № 61-12

Форма

АКТ
обследования и категорирования места массового пребывания людей
на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Межведомственной комиссией по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в составе:

Председателя комиссии: _____

(должность, ф.и.о.)

Членов комиссии: _____

(должность, ф.и.о.)

в ходе обследования и категорирования места массового пребывания людей на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

УСТАНОВЛЕНО:

1. Общие сведения о месте массового пребывания людей

(наименование; адрес места расположения, ведомственная принадлежность)

(основное функциональное назначение)

(границы места массового пребывания людей)

(общая площадь, протяженность периметра, метров)

(территориальный орган МВД России, на территории обслуживания которого расположено место массового пребывания людей, адрес и телефоны дежурной части)

(общественные объединения и (или) организации, принимающие участие в обеспечении правопорядка в месте массового пребывания людей, ф.и.о. руководителя, служебный, мобильный, домашний телефоны)

(краткая характеристика местности в районе расположения места массового пребывания людей, рельеф, прилегающие лесные массивы, возможность незаметного подхода)

2. Сведения об объектах, расположенных в месте массового пребывания людей

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта, сведения о форме собственности, владельце (руководителе), режим работы объекта	Место расположения объекта	Сведения о технической укреплённости и организации охраны объекта

3. Сведения об объектах, расположенных в непосредственной близости к месту массового пребывания людей

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта по видам значимости и опасности	Сторона расположения объекта	Расстояние до места массового пребывания людей (метров)

4. Размещение места массового пребывания людей по отношению к транспортным коммуникациям

№ п/п	Вид транспорта и транспортных коммуникаций	Наименование объекта транспортной коммуникации	Расстояние до транспортных коммуникаций (метров)

5. Сведения об организациях, осуществляющих обслуживание места массового пребывания людей

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефоны, вид собственности, руководитель	Вид деятельности по обслуживанию	График проведения работ

6. Общие сведения о работниках и (или) арендаторах места массового пребывания людей, а также объектов, расположенных в месте массового пребывания людей

(численность работников)

(средняя и максимальная посещаемость объекта, количество одновременно пребывающих людей)

(сведения об арендаторах)

7. Сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах места массового пребывания людей

№ п/п	Наименование потенциально опасного участка или критического элемента	Количество работающих человек	Характер возможной чрезвычайной ситуации

8. Возможные противоправные действия в месте массового пребывания людей:

а) _____

(описание возможных противоправных действий (совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на причинение вреда жизни и здоровью людей, разрушение расположенных в месте массового пребывания людей объектов и сооружений или угроза совершения указанных действий, захват заложников, вывод из строя или несанкционированное вмешательство в работу различных коммуникаций, иные ситуации)

б) _____

(зафиксированные диверсионно-террористические проявления в месте массового пребывания людей или в районе его расположения, их краткая характеристика)

9. Оценка социально-экономических последствий террористического акта в месте массового пребывания людей

№ п/п	Террористическая угроза	Прогнозируемое количество пострадавших в результате террористического акта (человек)	Масштаб последствий террористического акта

10. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности места массового пребывания людей:

а) _____;

(территориальные органы МВД России и Росгвардии, военизированные и сторожевые подразделения организации, подведомственные Росгвардии, подразделение ведомственной охраны, частная охранная организация, общественное формирование; адрес, ф.и.о., телефон руководителя, телефоны дежурной части, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на осуществление охранной деятельности (для частных охранных организаций)

В) _____
(наличие и характеристика стационарных постов полиции и (или)
подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации в месте
массового пребывания людей, их дислокация, техническая оснащенность,
режим службы)

Г) _____;
(состав наряда, обеспечивающего охрану общественного порядка в месте массового пребывания людей,
отдельно по его принадлежности и виду)

Вид наряда	Количество	
	единиц	человек
Стационарный пост полиции и (или) подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации		
Пеший внутренний пост полиции и (или) подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации		
Суточный пост		
12-часовой пост		
8-часовой пост		
Всего		

д) _____
(сведения о наличии добровольной народной дружины или других организаций по охране общественного порядка)

е) _____
(огнестрельное оружие и патроны к нему, количество отдельно по каждому виду, типу, модели; защитные средства, тип, количество; специальные средства, тип, количество; служебные собаки, есть, нет, если есть - сколько, какой породы)

ж) организация оповещения и связи:

(между постами: телефоны, радиостанции, между постами и дежурной частью: телефоны, радиостанции; телефоны частных охранных организаций, диспетчерских и дежурных служб (города, района); телефоны дежурных территориального органа безопасности, территориальных органов МВД России, Росгвардии и МЧС России Телефоны исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по подведомственности места массового пребывания людей)

и) _____

(наименование ближайших подразделений аварийно-спасательных служб и расстояние до них, километров)

11. Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности места массового пребывания людей:

а) наличие и характеристика инженерно-технических средств

(ограждение места массового пребывания людей, инженерные заградительные сооружения, препятствующие несанкционированному проезду транспорта на территорию места массового пребывания людей, камеры системы видеоконтроля, места их расположения, устойчивость функционирования системы видеоконтроля, стационарные колонны (стойки) с кнопкой экстренного вызова наряда полиции и обратной связи с дежурными частями территориальных органов МВД России или территориальных органов Росгвардии (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) либо кнопкой вывода канала тревожных сообщений в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», количество и места их расположения, опоры освещения, их количество, работоспособность, достаточность освещенности всей территории места массового пребывания людей)

б) обеспечение пожарной безопасности

(пожарная сигнализация, места расположения первичных средств пожаротушения)

в) система оповещения и управления эвакуацией

(характеристика, пути эвакуации)

12. Оценка достаточности мероприятий по защите критических элементов и потенциально опасных участков места массового пребывания людей

№ п/п	Наименование критического элемента или потенциально опасного участка	Выполнение установленных требований	Выполнение задачи по физической защите	Выполнение задачи по предотвращению террористического акта	Вывод о достаточности мероприятий по защите	Компенсационные мероприятия

13. Выводы о надежности охраны места массового пребывания людей и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:

а)

(выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)

б)

(первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)

в)

(требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей)

14. Дополнительная информация

(дополнительная информация с учетом особенностей места массового пребывания людей)

15. Результаты обследования (результаты мониторинга количества людей, одновременно находящихся в месте массового пребывания людей):

В будние дни (час пик) _____;

В выходные дни (час пик) _____;

В праздничные дни (час пик) _____

16. Выводы об эффективности существующей антитеррористической защищенности места массового пребывания людей, а также рекомендации и перечень мер по приведению его антитеррористической защищенности в соответствие с требованиями к обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

17. Установить:

_____ (категория места массового пребывания людей)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)