



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» октября 2025 г.

№ 525-п

г. Лутугино

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Лутугиножилфонд»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/5, руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Лутугиножилфонд».
2. Определить местонахождение муниципального бюджетного учреждения «Лутугиножилфонд»: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Лутугинский, г. Лутугино, ул. Дружбы, д. 21А, (далее - МБУ «Лутугиножилфонд»).
3. Определить, что основной целью деятельности МБУ «Лутугиножилфонд» является удовлетворение нужд муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, населения и юридических лиц, предоставление услуг соответствующего качества для обеспечения надлежащего санитарного состояния муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
4. Установить, что:
 - 4.1. Учредителем МБУ «Лутугиножилфонд» и собственником его имущества является муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
 - 4.2. Функции и полномочия Учредителя МБУ «Лутугиножилфонд» осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
5. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Лутугиножилфонд».
6. Наделить директора МБУ «Лутугиножилфонд» правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией МБУ «Лутугиножилфонд», в соответствии с действующим законодательством.
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа

муниципальное образование

Лутугинский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «23» октября 2025 г. № 525-п

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛУТУГИНОЖИЛФОНД»**

Муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лутугиножилфонд» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.10.2025 г. № 525-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Лутугиножилфонд».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Лутугиножилфонд».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Лутугиножилфонд».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать и бланки со своим наименованием, штампы, лицевые счета в органах федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики

и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - действующее законодательство), а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Место нахождения Учреждения: 292000, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Лутугинский, г. Лутугино, ул. Дружбы, д.21А.

1.15. Почтовый адрес Учреждения: 292000, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Лутугинский, г. Лутугино, ул. Дружбы, д.21А.

1.16. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав и утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя, и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательстве порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности и целями деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах благоустройства, деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов, устройства уличного освещения, а также в иных сферах.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение нужд муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, населения и юридических лиц, предоставление услуг соответствующего качества для обеспечения надлежащего санитарного состояния муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.4. Для достижения своих целей, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (по КВЭД):

- 1 Сбор неопасных отходов;
- 2 Обработка и утилизация неопасных отходов;
- 3 Сбор и обработка сточных вод;
- 4 Деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 5 Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- 6 Утилизация отсортированных материалов;
- 7 Разборка и снос зданий;
- 8 Подготовка строительной площадки;
- 9 Производство электромонтажных работ;
- 10 Производство прочих строительно-монтажных работ;
- 11 Производство штукатурных работ;
- 12 Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 13 Производство малярных и стекольных работ;
- 14 Производство кровельных работ;
- 15 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 16 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 17 Предоставление услуг по перевозкам;
- 18 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 19 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 21 Деятельность в области архитектуры;
- 22 Аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
- 23 Деятельность по чистке и уборке прочая;
- 24 Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
- 25 Подметание улиц и уборка снега;
- 26 Деятельность по благоустройству ландшафта;
- 27 Обеспечение работоспособности котельных;
- 28 Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- 29 Строительство жилых и нежилых зданий;
- 30 Ремонт металлоизделий;
- 31 Деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
- 32 Деятельности по общей уборке зданий.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами

деятельности, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе осуществлять иные виды деятельности, отвечающие целям и предмету деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовое положение, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение приобретает права и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать,

содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

3.4. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности имущества Учреждения.

3.8. Учреждение для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять стратегию, содержание и основные направления своего развития в соответствии с муниципальным заданием, планом своей работы, самостоятельно определять направления своей деятельности;

2) вносить предложения Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) заключать с юридическими и физическими лицами договоры (контракты), соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения и настоящему Уставу в установленном порядке;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в порядке предусмотренном законодательством;

5) осуществлять приносящую доход деятельность;

6) выступать истцом и ответчиком в судах;

7) приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения, не противоречащие действующему трудовому законодательству.

9) определять ресурсы, необходимые для обеспечения работы Учреждения, решать вопросы материально-технического обеспечения в соответствии с действующим законодательством;

10) участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения;

11) принимать участие в семинарах, совещаниях, проверках и других мероприятиях, проводимых Учредителем, участвовать в работе комиссий.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Учреждение обязано:

1) осуществлять виды деятельности в соответствии с предметом и целями, установленными настоящим Уставом;

2) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) обеспечивать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

5) разрабатывать и представлять для утверждения собственнику имущества Учреждения программы (планы) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) выполнять показатели утвержденных Учреждению программ (планов) финансово-хозяйственной деятельности;

7) согласовывать с собственником имущества осуществление крупной сделки, величина которой установлена действующим законодательством Российской Федерации;

8) нести ответственность за нарушение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

10) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

12) обеспечивать хранение документов Учреждения, а также передачу на государственное хранение документов, в архивные фонды, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

13) исполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Учреждение также выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждения на праве оперативного управления, возникает с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.5. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, хозяйственного общества или товарищества

или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

4.12. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности (платных услуг);

заемные средства, в том числе кредиты в банках и других кредитных организациях, получение которых согласовано с Учредителем;

бюджетные ассигнования в виде субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

иные не противоречащие законодательству источники.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

не допускать имущества ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных работ, услуг;

проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

4.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по целевому назначению.

Изъятие или отчуждение имущества производится на основании решения Учредителя.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Учредителем и иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) доходов от оказания Учреждением платных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

3) добровольных взносов, грантов и спонсорских средств;

4) иных, не запрещенных законодательством источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (платным услугам). Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество остаются в распоряжении Учреждения и используются на обеспечение его функционирования в соответствии с уставными целями и задачами, развитие материально-технической базы, другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения, а также даёт согласие на участие Учреждения в ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

3) назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4) согласовывает кандидатуры на должность заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

5) утверждает годовую бухгалтерскую, налоговую отчетность Учреждения;

6) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Учреждения, на совершение иных сделок;

7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

8) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Учреждения и контролирует их выполнение;

9) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

10) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом и целями деятельности Учреждения;

11) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

13) осуществляет контроль деятельности учреждения;

14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом;

18) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

19) устанавливает для директора Учреждения размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда Учреждения;

20) применяет к директору Учреждения меры поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

21) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

6.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, заключает от имени Учреждения договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения (по согласованию с учредителем), должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;

4) распределяет трудовые обязанности между работниками, в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) выдает доверенности от имени Учреждения;

7) открывает и закрывает расчетные и иные счета в соответствии с действующим законодательством;

8) планирует, организует и контролирует деятельность учреждения;

9) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;

10) обеспечивает составление программы (плана) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

11) устанавливает для работников Учреждения размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;

13) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

14) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или иной работник Учреждения, согласно распоряжению Учредителя.

6.5. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объёме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме программы (плана) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

9) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

11) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые установлены федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

12) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.6. Директор Учреждения не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица;

2) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

7. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность Учреждения

7.1. Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета Учреждением осуществляется самостоятельно.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, предоставления финансовой отчетности, статистической информации, других данных, определяется действующим законодательством.

7.2. Учреждение по окончании отчетного периода предоставляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

7.3. Работники Учреждения, ответственные за ведение бухгалтерского и бюджетного учета, предоставление финансовой отчетности, за нарушение требований нормативных актов, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству.

8. Архивное дело. Хранение документов Учреждения.

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.).

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами

Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

8.3. Учреждение хранит указанные документы по месту нахождения Учреждения.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются Учреждением организации-правопреемнику в соответствии с установленными требованиями.

8.5. При ликвидации Учреждения указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. К отношениям, не урегулированным настоящим Уставом применяется законодательство Российской Федерации.