



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» сентября 2025 г.

г. Лутугино

№ 489-п

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики муниципальным унитарным
предприятиям в целях погашения задолженности по заработной плате,
уплате налогов, сборов и страховых взносов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский

муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 30/8 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых взносов.

2. Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://lutugino.su>).

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.А. Ходыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» октября 2025 г. № 489-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых взносов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых взносов (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями).

1.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых взносов (далее – субсидия) и определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования в размере 755 094,53 руб. (Семьсот пятьдесят пять тысяч девяносто четыре рубля 53 коп.).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Получателями субсидии является МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЛУТУГИНСКИЙ ВОДОЛЕЙ» (ОГРН 1229400003051) (далее – получатель субсидии).

1.6. Целью предоставления субсидии является обеспечение погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых взносов.

1.7. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной Администрацией.

1.8. Результатом предоставления субсидии получателю субсидии является обеспечение погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых взносов.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка получатель субсидии направляет Администрации следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

ж) документы, подтверждающие наличие задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых взносов;

з) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;

е) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. Субсидия предоставляется получателю в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.7. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

2.10. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться получателем в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия Администрацией, по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан ежемесячно предоставлять отчеты по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение текущего финансового года в адрес Администрации. Отчет предоставляется сопроводительным письмом, в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет, сумме использованной субсидии и об остатке неиспользованной субсидии. К отчету предоставляются заверенные копии подтверждающих документов (платежные поручения).

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии являются обязательными условиями соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; не предоставление установленной Порядком отчетности; нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты выявления таких нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2. Порядка субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
муниципальным унитарным
предприятиям в 2025 году

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения
задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов и страховых
взносов**

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____

(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета

муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____, утвержденным решением Совета муниципального
округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от «___» _____ 20__ г. № _____,
просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. _____ экз.

Получатель _____

(подпись) (И.О. Фамилия) (должность)

Главный бухгалтер получателя _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
муниципальным унитарным
предприятиям в 2025 году

ОТЧЕТ

муниципального унитарного предприятия _____
за _____ 2024 год
(отчетный период)

№п/п	Вид расходов	Сумма задолженности, руб
1.		
2.		

Приложение: Подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 202_ г.