



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«03» февраля 2026 г.

г. Лутугино

№ 30-п

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком и условиями оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.03.2024 № 37 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.18 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «2.18. Премирование по итогам работы за месяц, квартал, год осуществляется в целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу и выплачивается по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал, год производится за фактически отработанное время.

Директору и работникам Учреждения может выплачиваться единовременная (разовая) премия в размере до одного оклада (должностного оклада):

в связи с профессиональным праздником;

в связи с государственными праздниками Российской Федерации;

за выполнение особо важных и ответственных работ.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии и ее конкретном размере работникам Учреждения принимает директор Учреждения.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется на основании приказа директора Учреждения в соответствии с Положением о премировании работников Учреждения.

При определении показателей и условий премирования учитывается:

обеспечение информационной открытости учреждения;

обеспечение комплексной безопасности Учреждения;

соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности Учреждения;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

результативное и качественное выполнение своих должностных (профессиональных) обязанностей;

достижение или превышение плановых и нормативных показателей работы;

отсутствие дисциплинарного взыскания и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.».

1.2. Пункт 2.19 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2.19. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также премирование директора Учреждения осуществляются по решению Учредителя, пределах имеющихся средств на оплату труда.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ходыкину О.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь