



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» апреля 2025 г.

г. Лутугино

№ 217-п

**Об утверждении Порядка организации работы
по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

С целью установления единого порядка работы администраторов доходов бюджета по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, в соответствии со статьями 40, 40.1, 160.1, 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://lutugino.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «24» апреля 2025 г. № 24-п

**Порядок организации работы по возврату (зачету) излишне и (или)
ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок), разработан с учетом общих требований по возврату, зачету излишне и (или) ошибочно уплаченных платежей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения администраторов доходов бюджета с плательщиками (уполномоченными лицами) в процессе уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

1.3. Согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации администратором доходов бюджета является орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне

уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей в бюджет. Возврату (зачету), согласно настоящему Порядку, подлежат суммы излишне и (или) ошибочно уплаченных или излишне взысканных неналоговых платежей в бюджет по кодам бюджетной классификации администраторов дохода.

1.5. Согласно пункту 4 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации действие настоящего Порядка не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Возврат (зачет) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет

2.1. Заявление на возврат представляется плательщиком, его представителем (далее соответственно – Заявитель, представитель Заявителя) соответствующему администратору доходов бюджета.

2.2. Заявление предоставляется исключительно на бумажном носителе, подписанное собственноручно физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, а при обращении юридических лиц - должностным лицом организации, имеющим право подписи, с оттиском печати (при наличии), оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. На основании заявления, поданного Заявителем, представителем Заявителя администратору доходов бюджета, администратор доходов после принятия решения о возврате платежа, оформляет Заявку на возврат и самостоятельно в электронном виде направляет ее в Управление Государственного казначейства по Луганской Народной Республике.

2.4. Сумма излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей подлежит зачету в счет предстоящих платежей по виду неналоговых платежей, где образовалась переплата, или иным видам неналоговых платежей согласно заявлению Заявителя, представителя Заявителя, поданному администратору доходов бюджета, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку – для юридических лиц.

Зачет излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей осуществляется администратором доходов бюджета.

2.5. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

а) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) (заполняется физическим лицом);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени плательщика (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);
- уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);
- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
- причина возврата платежа;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии);
- б) для юридических лиц:
 - полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;
 - идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;
 - уникальный идентификатор начисления (при наличии);
 - уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);
 - наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
 - сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
 - причина возврата платежа;
 - реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в

кредитной организации в валюте Российской Федерации;

- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

- номер контактного телефона (при наличии).

2.6. Одновременно с заявлением Заявителем, представителем Заявителя подается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 5 или приложением № 6 (для представителя Заявителя) к настоящему Порядку, а также оригиналы и копии документов, подтверждающих факт уплаты платежа, документов удостоверяющих личность Заявителя, представителя Заявителя, документы подтверждающие наименование Заявителя (для юридического лица), ИНН, СНИЛС (для физического лица), документов подтверждающих право представителя Заявителя действовать от имени плательщика (в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя), заверенные реквизиты банковского счета. После осуществления сверки оригиналов и копий документов администратор доходов бюджета возвращает оригиналы документов Заявителю (представителю Заявителя).

2.7. Администратор доходов бюджета в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку:

- соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- факта зачисления платежа;

- наличия права на возврат денежных средств;

- соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

2.8. В случае отсутствия в заявлении сведений и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявление на возврат денежных средств не подлежит рассмотрению.

2.9. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка проверки, администратор доходов бюджета в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.

2.10. Администратор доходов бюджета в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, представителю Заявителя соответствующего уведомления с мотивированным объяснением причин невозможности рассмотрения заявления.

2.11. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка проверки, администратор доходов бюджета в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченного (взысканного)

платежа.

2.12. Администратор доходов бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя плательщика получать денежные средства за плательщика).

2.13. Зачет излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется администратором доходов бюджета уведомлением об уточнении принадлежности платежа предоставленного в орган Федерального казначейства.

2.14. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем регистрации заявления.

Приложение № 1

к Порядку организации работы по
возврату (зачету) излишне и (или)
ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____

(ФИО заявителя)

ИНН _____

СНИЛС _____

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты (в случае отсутствия –
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет УФК по Луганской
Народной Республике(_____

(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ сумма _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату _____

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам:

ФИО получатель (полностью) _____

ИНН получателя (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондирующий счет банка _____

Расчетный счет _____

Приложение:

1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. Копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (предоставляются в случае изменения данных Заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку организации работы по
возврату (зачету) излишне и (или)
ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

ФИО представителя Заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность
представителя Заявителя (наименование, серия,
номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

Адрес электронной почты (в случае отсутствия –
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет УФК по Луганской
Народной Республике(_____)

(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ сумма _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату _____

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам:

Наименование получатель (полностью) _____

ИНН/КПП получателя _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондирующий счет банка _____

Расчетный счет _____

Приложение:

1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. Копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (предоставляются в случае изменения данных Заявителя)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку организации работы по
возврату (зачету) излишне и (или)
ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____
(ФИО заявителя)

ИНН _____

СНИЛС _____

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты (в случае отсутствия –
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧЕТ

Прошу осуществить зачет ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет
УФК по Луганской Народной Республике (_____

_____) _____
(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (–ым) поручению (–ям) от
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ сумма _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

с кода классификации доходов бюджета _____

(код, с которого необходимо произвести зачет)

на код классификации доходов бюджета _____

(код, на который необходимо произвести зачет)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат зачету _____

причина зачета _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондирующий счет банка _____

Расчетный счет _____

Приложение:

1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. Копия документов, подтверждающих право на зачет денежных средств (предоставляются в случае изменения данных Заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4

к Порядку организации работы по
возврату (зачету) излишне и (или)
ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

ФИО представителя Заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность
представителя Заявителя (наименование, серия,
номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

Адрес электронной почты (в случае отсутствия –
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧЕТ

Прошу осуществить зачет ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет
УФК по Луганской Народной Республике (_____)

(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ сумма _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

с кода классификации доходов бюджета _____

(код, с которого необходимо произвести зачет)

на код классификации доходов бюджета _____

(код, на который необходимо произвести зачет)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат зачету _____

причина зачета _____

ИНН/КПП получателя _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондирующий счет банка _____

Расчетный счет _____

Приложение:

1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. Копия документов, подтверждающих право на зачет денежных средств (предоставляются в случае изменения данных Заявителя)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку организации работы
по возврату (зачету) излишне и (или)
ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие _____

(наименование организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

(индекс, адрес организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый
адрес;
номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Порядку организации работы
по возврату (зачету) излишне и (или)
ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(кем и когда выдан)

в лице законного представителя субъекта персональных данных _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта)

проживающий(ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(кем и когда выдан)

действующего от моего имени на основании _____

_____ (наименование, номер, дата документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие _____

_____ (наименование организации, которой даётся согласие на обработку персональных данных)

_____ (индекс, адрес организации, которой даётся согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый
адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)