



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«19» декабря 2025 г.

№ 82

г. Лутугино

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики),
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, пункта 3.1.17 раздела 3 «Положения об Управлении финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 9/6, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных

рописей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 5 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики



Н.Е. Чижиков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления финансов
Администрации муниципального
округа

муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

« 19 » декабря 2025 № 82

Порядок

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1.1 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетная роспись, главный распорядитель (главный администратор источников)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и определяет правила доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных

объемов финансирования (далее вместе – бюджетные данные) до главных распорядителей (главных администраторов источников), распорядителей и получателей средств местного бюджета и их передачи при реорганизации участников бюджетного процесса.

1.3 Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронной форме в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса исполнения местного бюджета (далее – информационная система).

1.4. Информация и документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются на бумажном носителе и при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации.

Доведение бюджетных данных, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1 Сводная бюджетная роспись составляется Управлением финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее Управление финансов) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп, элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета – по форме Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 1;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, – по форме Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 2.

2.2 Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период утверждается начальником Управления финансов

Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании документов, предоставляемых в Управление финансов главными распорядителями по формам согласно приложениям № 3-5.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2.3. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершении календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и лимитов бюджетных обязательств (далее – справка об изменении сводной бюджетной росписи) по форме согласно приложению № 7.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств) утверждаются начальником Управления финансов в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 6.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов классификации операций сектора государственного управления, далее – КОСГУ), в том числе с помесечной разбивкой на текущий финансовый год.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждаются одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям,

зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждаются в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.4. Отзыв лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется по решению начальника Управления финансов и оформляется справкой об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 7.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1 Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует уведомления и доводит:

- до главных распорядителей показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 и № 9
- до главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 10.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует расходное расписание (реестр расходных расписаний) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее соответственно – Расходное расписание, Порядок 104н) и направляет в Управление Федерального казначейства по Луганской Народной Республике с использованием системы удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) в электронном виде для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на

лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

4.2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета (далее – получатель бюджетных средств), главными администраторами источников (администраторами источников с полномочиями главного администратора) и администраторами источников, Управлением финансов и Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике (далее – УФК по ЛНР) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса, Управления финансов.

При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи документы, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

4.3. Расходное расписание выгружается Управлением финансов в СУФД-портал для отправки в УФК по ЛНР.

4.4. Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) показателей сводной бюджетной росписи считается дата их утверждения начальником Управления финансов.

Датой доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств считается:

в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата их утверждения;

в случае, предусмотренном в абзаце четвертом пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Управления финансов по форме согласно приложению № 7.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с принятием нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете Советом муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете;

Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 7 с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 11.

5.2(1). В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности путем указания в справке об изменении сводной бюджетной росписи следующей формулировки: «Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.».

Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете, предназначенном для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, открытому соответствующему главному распорядителю в УФК по ЛНР.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), далее – предложение о внесении изменений, которые включают:

- справку об изменении сводной бюджетной росписи, предоставляемую в трех экземплярах;

- расчеты-обоснования, подтверждающие необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- иные документы, обосновывающие предлагаемые изменения.

5.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств (за исключением случаев,

связанных с уменьшением по решению Правительства Луганской Народной Республики бюджетных ассигнований в случае прогнозируемого уменьшения объема публичных нормативных обязательств, при условии их обеспечения в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики) и обслуживание государственного долга Луганской Народной Республики, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

5.5. Управление финансов в течение семи рабочих дней со дня регистрации предложения о внесении изменений осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств или об отклонении предложения о внесении изменений.

5.6. В случае отклонения предложения о внесении изменений Управление финансов уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о принятом решении с указанием причины его отклонения:

- несоответствие кодов бюджетной классификации;
- отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;
- изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты их определившие;
- возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;
- наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;
- нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;
- наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений.

5.7. Утверждение изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете;
- в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.8. Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня

утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) справку об изменении сводной бюджетной росписи.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, Управление финансов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме Расходного расписания для доведения бюджетных данных на лицевые счета главных распорядителей, открытые в УФК по ЛНР.

Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считается дата, установленная пунктом 4.4 раздела IV настоящего Порядка.

5.9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

- внесение в установленном порядке изменений в Решение о бюджете;
- в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального бюджета;
- необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;
- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, указанных средств, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете;
- при необходимости использования средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в текущем финансовом году;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление финансов предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

5.10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части показателей планового периода осуществляется до дня

прекращения действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода.

5.11. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств отражаются в кассовом плане, посредством которого осуществляется контроль исполнения местного бюджета.

VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

6.1. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе распорядителей/получателей средств местного бюджета (далее вместе – получатель бюджетных средств), разделов, подразделов, целевых статей, групп, (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов – составляется главным распорядителем по форме согласно приложению № 12.

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов – составляется главным администратором источников по форме согласно приложению № 13.

6.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

6.2(1). Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершении календарного года.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский

муниципальный округ Луганской Народной Республики) (далее – справка об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя) согласно приложению № 16.

6.3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются главным распорядителем в разрезе получателей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 14.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов по КОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи.

6.4. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (с учетом внесенных изменений).

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников)

7.1. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме согласно приложению № 15. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств показателей считается дата утверждения руководителем главного распорядителя бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

7.2. Главные распорядители, распорядители, главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, администраторов источников в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104н.

Для осуществления данной операции формируется отдельное «отрицательное» Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно приложению № 16.

8.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также формирование справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании

предложений получателей бюджетных средств (администраторов источников), находящихся в его ведении.

8.4.1. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, представляемые получателями бюджетных средств (администраторами источников), включают:

- справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;
- расчеты-обоснования, документы, обосновывающие предлагаемые изменения.

8.4.2. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, получатели бюджетных средств (администраторы источников) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

8.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения получателя осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя или об отклонении предложения получателя.

8.6. В случае отклонения предложения получателя главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств о принятом решении с указанием причины его отклонения.

8.7. Утверждение изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется:

- в течение двух рабочих дней со дня доведения справки об изменении сводной бюджетной росписи;
- в срок, установленный в пункте 8.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на основании предложения получателя.

8.8. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств справку об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 16.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в части первой настоящего пункта, представляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД изменения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств.

IX. Передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

9.1. В случае если при реорганизации распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, подведомственных одному главному распорядителю, получатель бюджетных средств передается в ведение от одного распорядителя к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, в случае изменения типа государственного учреждения, а также в случае наделения получателей бюджетных средств в соответствии с изменениями, внесенными в установленном порядке в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр), бюджетными полномочиями распорядителя средств местного бюджета (далее – внутриведомственная реорганизация) бюджетные данные, ранее доведенные через УФК по ЛНР распорядителям и получателям бюджетных средств (далее – реорганизуемые распорядители и получатели бюджетных средств), подлежат передаче распорядителям и получателям бюджетных средств, которым передаются полномочия реорганизуемых распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – принимающие распорядители и получатели бюджетных средств), в порядке, установленном разделом VIII Порядка 104н.

9.2. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в ведение другого главного распорядителя (далее – межведомственная реорганизация) бюджетные данные, доведенные Управлением финансов, подлежат передаче от главного распорядителя и (или) распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (далее – реорганизуемый главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств) к главному распорядителю и (или) распорядителю и (или) получателю бюджетных средств, к которым передаются функции реорганизуемых главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств (далее – принимающий главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств).

Передача бюджетных данных при межведомственной реорганизации осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

Передача бюджетных ассигнований, кассовых поступлений и выплат при реорганизации главного администратора (администратора) источников в связи с их передачей в ведение другого главного администратора (администратора) источников осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

9.3. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя в ведение другого главного распорядителя Управление финансов вправе принять решение о доведении предельных объемов финансирования (внесения изменений в ранее доведенные предельные объемы финансирования) принимающему главному распорядителю.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Н.Е. Чижиков

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Республики (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
по расходам бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

Финансовый орган:
Единица измерения: рубль

Управление финансов _____

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					на ____ год	Сумма на год	
	ГРБС	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов		плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель начальника Управления финансов
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики Республики
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской
Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов

(должность)

М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

Финансовый орган:
Единица измерения: рубль

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	4	6	7	8
Итого					

Заместитель начальника Управления финансов
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Лутанской Народной Республики Республики (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Лутанской
Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Проектные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

(код и наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики)

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
		программной(непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
наименование ГРБС	X	X	X	X			
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

(должность)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Проектные показатели лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

(код и наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики)

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
наименование ГРБС	X	X	X	X	X			
Итого								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

(должность)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Помесячные проектные показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)
по расходам бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

(код и наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики)

Единица измерения: рубль

Код по бюджетной классификации				ВР	Код по КОСГУ	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего на 2026 год	Примечание
ГРБС	РП	ЦСР программной (непрограммной) статьи	направления расходов																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Наименование ГРБС																			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Республики (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20 ____ год и плановый период 20 ____-20 ____ годов

Финансовый орган: Управление финансов
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
			программной(непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Заместитель начальника Управления финансов
(уполномоченное лицо)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(телефон)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления финансов

(должность)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Справка № ____

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и лимитов бюджетных обязательств

Финансовый орган: Управление финансов
Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)*

Вид изменения: _____
Основания для внесения изменений: _____
Единица измерения: рубль. _____

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)		
	главного аспорядителя/получате ля бюджетных средств	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)		Сумма изменений (+,-)		
	главного аспорядителя/получателя бюджетных средств	раздела/ подраздела	целевой статьи				на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	вида расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Итого									

III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации**		Сумма изменений (+,-)			
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	плановый период			
			на ____ год	на ____ год (первый год)		на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5		6
Итого						0.00

Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики***

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики)*

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к обременению кредитной задолженности по увеличенным расходам

Заместитель начальника Управления _____
(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
Начальник соответствующего структурного подразделения _____
(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
« ____ » _____ г. _____
(телефон) _____

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
« ____ » _____ г. _____
(телефон) _____

* Заполняется главным распорядителем (главным администратором источников) при представлении им предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.
** Заполняется по тем видам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.
*** Заполняется при внесении изменений в случае принятия закона Луганской Народной Республики о внесении изменений в Закон о бюджете.

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Республики (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление № ____
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

по _____
(код и наименование главного распорядителя средств бюджета)

Финансовый орган: Управление финансов
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	раздела/под раздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заместитель начальника Управления финансов
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

Начальник структурного подразделения (исполнитель) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление № _____
о лимитах бюджетных обязательств
на 20____ год и плановый период 20____-20____ годов

по _____
(код и наименование главного распорядителя средств бюджета)

Финансовый орган: Управление финансов
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
		программной(непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель начальника Управления финансов (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Начальник структурного подразделения (исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

по _____
(код и наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган: Управление финансов _____
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на ____ год	плановый период	
			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого		0 00		

Заместитель начальника Управления финансов
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

Начальник структурного подразделения
(исполнитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись
и лимиты бюджетных обязательств**

Код вида изменений	Наименование вида изменений
100.00	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете
100.01	утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете
101.00	Изменения, вносимые в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение о бюджете
101.10	увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета
101.20	уменьшение бюджетных ассигнований местного бюджета
101.30	перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета
217.00	Изменения, вносимые в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса
217.01	перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
217.02	изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса
217.03	исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
217.04	использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования
217.05	перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
217.06	соответствующий финансовый год
217.07	(возврата при отсутствии потребности) указанных средств
217.08	(муниципальных) унитарных предприятий
217.09	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса, и объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом
217.10	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом
217.11	обязательной
300.00	образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики» в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса
300.01	муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
300.02	статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований
300.03	бюджетов
300.04	Республики
300.05	обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) бюджета Луганской Народной Республики
300.06	перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы по финансовому обеспечению деятельности отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в мероприятие муниципальной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы
300.07	перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов
300.08	перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
400.00	Изменения, вносимые по основаниям, установленным Решением о бюджете на 2024 год
400.01	бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, главными распорядителями бюджетных средств
400.02	утвержденных Решением о бюджете
400.03	перераспределение бюджетных ассигнований между группами (группами, подгруппами и элементами видов расходов) классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году
400.04	изменение и (или) уточнение кодов бюджетной классификации Управлением финансов
400.05	детализация кодов целевых статей расходов
500.00	Изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи
500.01	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, за исключением изменения типа государственных учреждений
500.02	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, в случае изменения типа государственных учреждений

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики Республика (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(должность)

(инициалы, фамилия)

М.П. _____

Бюджетная роспись
главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

Главный распорядитель (распорядитель) средств _____
Единица измерения: рубль.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Лутанской Народной Республики

Наименование показателя	Распорядитель/получатель бюджетных средств (код по сводному реестру)	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
(подпись) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской
Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

(должность)
М.П. _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Бюджетная роспись
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета
Единица измерения: рубль

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (код по Сводному реестру)	Сумма на год		
			на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Республики (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 20 ____ год и плановый период 20 ____-20 ____ годов

Главный распорядитель средств бюджета _____
Распорядитель средств бюджета _____
Вид изменения _____
Единица измерения: рубль _____

Наименование показателя	Распорядитель/получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
		раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
и лимитах бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

по _____
(наименование получателя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики)

Главный распорядитель (распорядитель)
средств бюджета _____
Единица измерения: рубль _____

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Республики (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

Руководитель
(должность)

(подпись)
« » 20 г.
(инициалы, фамилия)

Справка № ____

об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета
(главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета)
Распорядитель (получатель) средств бюджета (администратор
источников финансирования дефицита бюджета)*

Вид изменения
Единица измерения: рубль

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Распорядитель/под учитель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации**				Сумма изменений (+,-)		
		раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+,-)		
	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Сумма изменений (+,-)		
			на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредитной задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований)

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« » 20 г.

* Заполняется главным распорядителем (главным администратором источников) при представлении им предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.
** Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.