



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«14» марта 2025 г.

№ 20

г. Лутугино

О сроках предоставления месячной и квартальной отчетности в 2025 год

В соответствии со статьями 154, 264², 264³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), со статьей 8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ от 11.12.2023 № 8/1, Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ от 26.12.2024 № 30/4 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что порядок составления, представления и перечень форм месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, определяются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации:

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями);

- письмо Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 № 06-02-05/80986 об актуализации справочной таблицы по форме 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» с порядком заполнения.

2. Установить сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - субъект отчетности) в 2025 году, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить следующие требования к порядку составления и предоставления месячной и квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в 2025 году субъектами отчетности:

3.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством.

3.2. Отчетные формы, сведения, таблицы и иная информация, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием программы для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности «Свод-Смарт» (далее - «Свод-Смарт») в

форме отдельных электронных документов, подписываемых усиленными квалификационными подписями уполномоченных лиц (руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности) и со статусом «Готов к проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством «Свод-Смарт» в Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов), в сроки, установленные в пункте 2 настоящего приказа.

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляется только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в Управление финансов, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок ее представления, который установлен пунктом 2 настоящего приказа, в «Свод-Смарт» имеют статус «Готов к проверке».

При этом отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Проверен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ее готовность к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в «Свод-Смарт» статуса «Готов к проверке».

3.3. Бухгалтерская отчетность представляется бюджетным учреждением главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющему в отношении бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя для составления сводной бухгалтерской отчетности в соответствии с Инструкцией 33н.

4. Управление финансов проводит камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности после представления форм отчетности в «Свод-Смарт» в статусе «Готов к проверке», подписанных усиленной квалификационной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям: правильность заполнения показателей, достоверность и полнота данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленных Инструкцией 191н и Инструкцией 33н, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах проверки контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление финансов уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-Смарт» на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения камеральной проверки субъект отчетности

осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в «Свод-Смарт» при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствия форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 3 настоящего приказа, с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности не позднее следующего рабочего дня с даты установления статуса «На доработке» формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-Смарт» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренным пунктом 3 настоящего приказа.

В случае наличия в форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160) раскрывает информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе, и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в «Свод-Смарт» в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является для субъекта отчетности завершением камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управлением финансов.

При осуществлении формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-Смарт» документы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей, формируются и представляются с указанием отметки «показатели отсутствуют».

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в Управление финансов, несут должностные лица субъекта отчетности.

7. После принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде субъекты отчетности представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Управление финансов на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде в «Свод-Смарт». Ответственность за идентичность показателей в электронном виде и на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчетности.

8. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (упразднения) субъекта отчетности, производимой в соответствии с законодательством

Российской Федерации, последняя бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется и представляется в Управление финансов до даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц по формам согласно разделу VI Инструкции 191н.

9. При непредставлении или представлении с нарушением сроков бюджетной (бухгалтерской) отчетности к субъектам отчетности применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, регистрации и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики



Н.Е. Чижиков

Приложение
к приказу Управления финансов
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» марта 2025 № 20

Сроки предоставления месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя в 2025 году

Периодичность предоставления	Срок предоставления	Код формы по ОКУД
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503125
		Ф.0503127
		Ф.0503160*
		Ф.0503387
	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503128-НП
Месячная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503738-НП
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503125
		Ф.0503127
		Ф.0503160*
		Ф.0503387
		Ф.0503169
		Ф.0503296
		Ф.0503164
		Ф.0503178
		Ф.0503184
		Ф.0503128
	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503128-НП
Квартальная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503737
		Ф.0503779
		Ф.0503769
		Ф.0503295
		Ф.0503760*
		Ф.0503738
	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503738-НП

*- Пояснительная записка подается при необходимости в текстовом формате