



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«12» января 2026 г.

№ 1

г. Лутугино

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1, пунктом 6 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, Положением об Управлении финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной

Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 9/6:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Определить, что в случае софинансирования из федерального (регионального) бюджета расходного обязательства муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по предоставлению из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях достижения результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», заключение соглашений осуществляется в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений на 2026 год.

4. Настоящий приказ подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 12 » января 2026 № 1

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации¹**

г. Лутугино

« _____ » _____ 20____ г.

№ _____
(номер соглашения)²

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(положение о Главном распорядителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии)

утвержденным _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (правила) предоставления субсидий на иные цели)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах³ Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁴, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование муниципального проекта, муниципальной программы муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики⁵ / иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек, в том числе ⁶:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ ⁷, в следующем (код Субсидии)

размере:

в 20__ году _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек - по коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек - по коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек - по коду БК _____; (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ ⁸.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Луганской Народной Республики, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁹; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁹; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁹; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий¹⁰.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем предоставления Учреждением заявки на перечисление субсидии, по форме, установленной Главным распорядителем (иного документа) и проверки Главным распорядителем следующих документов:

- 1) _____ 12.;
- 2) _____ 12.;

3.1.1. на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике¹³;

3.1.2. на лицевой счет для учёта операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике¹⁴:

3.1.2.1. _____ 15.;

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____ 16.;

(наименование кредитной организации).

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213)¹⁷/ Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016)¹⁸ (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения¹⁹.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1

настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения²⁰;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению²¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению²², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий²³:

4.1.6.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора²⁴;

4.1.6.2. иных условий²⁵:

4.1.6.2.1. _____;

4.1.6.2.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок²⁶:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению²⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения²⁸;

4.1.7.1.3. иных отчетов²⁹:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления

Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению³⁰, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению³¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.8.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.10.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения³²;

4.1.10.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.10 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.11. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.12. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения³³;

4.1.13. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов³⁴;

4.1.14. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.15. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным

с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.16. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии³⁵:

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии³⁶;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня³⁷, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток³⁸;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня³⁹, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования⁴⁰;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁴¹;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии⁴²:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения⁴³;

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение⁴⁴:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений⁴⁵;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам⁴⁶:

4.3.5.1. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁴⁷;

4.3.5.2. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения⁴⁸;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения⁴⁹:

4.3.6.1. _____ 50.

4.3.6.2. _____ 50.

4.3.6.3. _____ 50.

4.3.6.4. _____ 50.

4.3.6.5. _____ 50.

4.3.6.6. _____ 50.

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 (с изменениями)⁵¹;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты⁵²:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. устранять факты нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.10.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в местный бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.10.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в местный бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁵³;

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности⁵⁴;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии⁵⁵:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней,

следующих за отчетным финансовым годом⁵⁶;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии⁵⁷:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения⁶⁰, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁶¹ возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁶², за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения);

7.6.2. нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии⁶³;

7.6.4. _____⁶⁴.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами:

7.8.1. в электронном виде с использованием информационных систем⁶⁵;

7.8.2. на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны⁶⁶;

7.8.3. _____⁶⁷.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в информационной системе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁶⁸;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру

для каждой из Сторон⁶⁹.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт единый казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно» / «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² В случае, если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в соответствующей информационной системе.

³ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

⁴ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁵ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации муниципального (регионального проекта), входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы.

⁶ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

⁷ В случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, указывается аналитический код Субсидии, присвоенный в соответствии с перечнем целевых субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленным финансовым органом в соответствии с пунктом 6 Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2025 № 53н (далее – Порядок санкционирования расходов). В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н (с изменениями), далее -Порядок № 214н.

⁸ Предусматривается при наличии такого акта Правительства Луганской Народной Республики.

- ⁹ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Луганской Народной Республики, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.
- ¹⁰ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).
- ¹¹ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- ¹² Заполняется при предоставлении Учреждению Субсидии под фактическую потребность в расходах (с учетом авансовых платежей по контрактам (договорам) Учреждения), связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/ Перечне Субсидий, при предоставлении им копий документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств или в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.
- ¹³ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- ¹⁴ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, с указанием в распоряжениях о совершении казначейских платежей на перечисление Субсидии, Соглашении, а также в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства Главного распорядителя идентификатора Соглашения, сформированного в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- ¹⁵ Указываются иные конкретные условия, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение (при необходимости).
- ¹⁶ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, и Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.
- ¹⁷ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- ¹⁸ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- ¹⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- ²⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.
- ²¹ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.
- ²² Приложение оформляется в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-предпринимателям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга).
- ²³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.
- ²⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.
- ²⁵ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости), в том числе условие о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесение в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.
- ²⁶ Способ проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии по выбору Главного распорядителя.
- ²⁷ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.
- ²⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- ²⁹ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- ³⁰ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
- ³¹ Приложение оформляется в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения мониторинга.
- ³² Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
- ³³ Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
- ³⁴ Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
- ³⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- ³⁶ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, а также в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- ³⁷ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики.
- ³⁸ В соответствии с нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления Субсидии, соответствующим общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
- ³⁹ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики.
- ⁴⁰ В соответствии с нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления Субсидии, соответствующим общим требованиям, установленным

Правительством Российской Федерации.

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴² Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁴³ Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий.

⁴⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

⁴⁵ В случае уменьшения Главным распорядителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

⁴⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

⁴⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁰ Указываются конкретные положения, которые должны содержать соглашения о предоставлении субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению. Включение в Соглашение условий об осуществлении казначейского сопровождения в соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечивают Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, и Получатель субсидии.

⁵¹ Предусматривается, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств, в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

⁵³ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

⁵⁴ Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

⁵⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁵⁶ Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

⁵⁷ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁵⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁵⁹ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

⁶⁰ Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁶¹ Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

⁶² Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

⁶³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶⁴ Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке (при наличии).

⁶⁵ При наличии технической возможности.

⁶⁶ При отсутствии технической возможности предоставления в электронном виде.

⁶⁷ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

⁶⁸ Пункт 7.9.1 включается в Соглашение при наличии технической возможности формирования и подписания Соглашения в информационной системе.

⁶⁹ Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от _____ № ____)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹	_____	по БК ¹	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

№№ пп	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам муниципального бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ⁴	Сумма		
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципального проекта, муниципальной программы муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленным финансовым органом в соответствии с пунктом 6 Порядка санкционирования расходов. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н.

³ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленным финансовым органом в соответствии с пунктом 6 Порядка санкционирования расходов. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения _____
Наименование Главного распорядителя _____
Тип, наименование структурного элемента муниципальной
программы ¹ _____
Вид документа _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК ¹	
по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов ³	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма ⁴
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципального проекта, муниципальной программы муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹	_____	по БК ¹	
Вид документа	_____		

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии				Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
									на . 20		на . 20		на . 20		на . 20	
наименование	код по БК	тип ⁴	наименование ⁵	код субсидии	наименование субсидии	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								010100								
			в том числе: ⁷					010101								
								020100								
			в том числе: ⁷					020101								

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципального проекта, муниципальной программы муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов республиканского бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых

к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Наименование Учреждения	на «__» _____ 20__ г. ¹
Наименование Главного распорядителя	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ²	
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК ²	
Номер соглашения ³	
Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года ⁵		Поступления				Выплаты				Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию ⁶	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁹	код направления расходования Субсидии ¹⁰	всего	из них возвращено в бюджет	всего ¹¹ (гр. 3 + гр. 5) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁷	проценты, пени, штрафы ⁸						требуется в направлении на те же цели ¹²	подлежит возврату ¹³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего:														

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ ¹⁴

[illegible]

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ²³**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁹	Код направления расходования Субсидии ¹⁰	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 – гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу ¹⁸	03100								
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁹	03200								
иные выплаты физическим лицам ²⁰	03300								
закупка работ и услуг, всего ²¹ :	03400								
из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

⁷ Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

⁸ Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

⁹ Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов республиканского бюджета или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита республиканского бюджета, исходя из экономического содержания выплат.

¹⁰ Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

¹¹ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

¹² Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹³ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁴ Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенных денежных средств в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁵ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁶ Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁸ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от _____ № ____)

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

	по состоянию на 01 _____ 20__ г.		КОДЫ
Наименование Учреждения		Дата	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹		по Сводному реестру	
		по БК ¹	
		Номер Соглашения ²	
		Дата Соглашения ²	
Вид документа			
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³		
Периодичность: месячная; квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

**Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ПРИНЯТЫХ В ЦЕЛЯХ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴				Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии ⁸
наименование	код по БК	тип	наименование	код субсидии	наименование субсидии	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату ⁵		отклонение от планового значения ⁶		причина отклонения ⁷		
								с даты заключения Соглашения			из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 10– гр. 12)	в процентах (гр. 14 / гр. 10 x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								010100									
			в том числе:					010101									
								020100									
			в том числе:					020101									
Всего:																	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ⁹**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹⁰	Код Субсидии ¹¹	КОСГУ ¹²	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹³					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴					

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципального проекта, муниципальной программы муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

⁷ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 13.

⁹ Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰ Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

¹¹ Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

¹² Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹³ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,
и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут
исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом
7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение
в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает

о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного документа в информационной системе²;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель Главного распорядителя _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в соответствующей информационной системе.

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____¹, однако
указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Учреждение, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса
Российской Федерации, пункта _____

(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии)

утвержденного _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (правила) предоставления субсидий на иные цели)

и пункта _____³ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в информационной системе⁴;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁵.

Руководитель Главного распорядителя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в соответствующей информационной системе.

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ года № ____

г. Лутугино

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ ____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение Главном распорядителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.² денежных обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме³.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.² денежных обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января 20__ г.², принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек

используются на цели, установленные в приложении № _____ Соглашения⁴.

1.2.3. Средства в объеме _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек в соответствии с пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату _____ в _____ бюджет _____ в _____ срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам⁵:

код классификации расходов республиканского бюджета _____⁶;

код классификации доходов республиканского бюджета _____⁷.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в информационной системе и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁸;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Учреждение
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁴ Предусматривается в случае, если Главного распорядителя принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

⁶ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

⁷ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в соответствующей информационной системе.

⁹ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № ____
г. Лутугино

«__» _____ 20__ г. № ____
(дата заключения соглашения) (номер дополнительного соглашения) ¹

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами)

которому как получателю средств местного бюджета (далее - бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение Главном распорядителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее - именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение,

Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения ²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году / 20__ – 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.2.2. абзац ____ пункта 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____.»;

(наименование муниципального проекта, муниципальной программы / иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

рублей ____ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек -

по коду БК _____;»;

(код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек;»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем предоставления Учреждением заявки на перечисление субсидии, по форме, установленной Главным распорядителем (иного документа) и проверки Главным распорядителем следующих документов:

1) _____;

2) _____;»;

1.4.2. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. _____ на _____ счет, _____ открытый Учреждению

В _____;»

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. абзац первый пункта 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении

обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.15 изложить в следующей редакции:

«4.1.15. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Главному распорядителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.23. пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Юридические адреса и реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт единый казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

;»

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон ⁴;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ⁵;

5.3. _____ ⁶.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в соответствующей информационной системе.

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

³ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.1, 4.1.6.2.1, 4.1.6.2.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.1, 4.3.6.2, 4.3.6.3, 4.3.6.4, 4.3.6.5, 4.3.6.6, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в соответствующей информационной системе.

⁵ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,
и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет
Учреждение о том, что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать (код
БК) словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Юридические адреса и реквизиты Сторон» платежные
реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«Главный распорядитель»
Наименование Главного распорядителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет».

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в информационной системе¹;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа².

Руководитель Главного распорядителя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в соответствующей информационной системе.

² Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № ____¹

г. Луганск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)²

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее –
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение о Главном распорядителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее - именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____³;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек Субсидии;

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек⁴;

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек⁴;

2.5. _____⁵.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁷;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸;

6.3. _____⁹.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт единый казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в соответствующей информационной системе.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в соответствующей информационной системе.

⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).