АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» июня 2025 г. № 288-п

г. Лутугино

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам к ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с абзацем 1 подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Луганской Народной Республики от 24.01.2025 № 26, заключенного между Министерством финансов Луганской Народной Республики и Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.06.2025 № 281-п, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемую форму Отчета о выполнении Плана мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://lutugino.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики О.А. Ходыкина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «24» июня 2025 г. № 288-п

План
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющихся источниками формирования доходов в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики			
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - ГАДБ)	1 раз в полугодие
1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	ГАДБ	ежеквартально
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам			
2.1	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	ГАДБ	постоянно
2.2	Проведение инвентаризации расчетов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним с должниками	ГАДБ	ежеквартально
2.3	Мониторинг финансового (платежного) состояния должника	ГАДБ	постоянно

3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
3.1	Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности	ГАДБ	по мере необходимости
3.2	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам	ГАДБ	на постоянной основе
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Проведение мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующих платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, до начала работы по их принудительному взысканию)	ГАДБ	в установленные законодательством или договором (муниципальным контрактом, соглашением), сроки
4.2	Контроль поступлений платежей по результатам претензионной работы	ГАДБ	на постоянной основе, с момента направления требований до момента погашения задолженности
4.3	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	ГАДБ	в течение 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	юридический отдел	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
5.1	Принятие решений о признании дебиторской задолженности по платежам сомнительной, безнадежной к взысканию и ее списанию	ГАДБ	каждые полгода

5.2	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ГАДБ	ежеквартально
5.3	Предоставление в финансовое управление информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме, согласно приложению к настоящему Плану мероприятий	ГАДБ	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «07» июня 2025 г. № 288-п

(форма)

Отчет
о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия

Руководитель _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон