



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XL заседание I созыва  
РЕШЕНИЕ**

«14» ноября 2025 г.

№ 40/1

г. Лутугино

**Об утверждении Порядка назначения и проведения  
публичных слушаний на территории муниципального  
образования Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

С целью реализации прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 20/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории

муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е.Н.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «14» ноября 2025 г. № 40/1

**ПОРЯДОК**  
**назначения и проведения публичных слушаний на территории**  
**муниципального образования Лутугинский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ), направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания могут проводиться на всей территории округа для обсуждения с участием жителей округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности жителей округа.

1.3. Целями проведения публичных слушаний на территории округа являются:

- 1) выявление мнения жителей округа по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 2) подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 3) оказание влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления округа по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Луганской Народной Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета округа и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании округа.

1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.6. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания и (или) заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей округа или Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), определяется Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) или Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации округа) – Главой округа.

Заочная форма проведения публичных слушаний применяется только в период действия на территории Луганской Народной Республики режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения.

1.7. В случае если федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов предусматриваются специальные правила назначения и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

## **II. Порядок назначения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) жителей округа;
- 2) Совета депутатов;
- 3) Главы округа;
- 4) Глава Администрации округа.

2.2. Участниками публичных слушаний являются:

- 1) жители округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста;

2) депутаты Совета депутатов;  
 3) Глава округа;  
 4) Глава Администрации округа;  
 5) представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

2.3. Участники публичных слушаний имеют право:

1) знакомиться с материалами по теме публичных слушаний;  
 2) представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.

2.4. В решении Совета депутатов либо постановлении Главы округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания;  
 2) форма проведения публичных слушаний;  
 3) проект муниципального правового акта;  
 4) дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – дата;  
 5) порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – адрес официального сайта округа;  
 6) сведения об инициаторах публичных слушаний;  
 7) предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц;  
 8) прочие сведения в установленном законом порядке.

2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей округа или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы округа или Главы Администрации округа - Главой округа.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов или Главой округа в течение 10 (десяти) дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Решение Совета депутатов либо постановление Главы округа о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация о времени и месте проведения публичных слушаний, материалы публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в средствах массовой информации, на официальном сайте округа (<https://lutugino.gosuslugi.ru>) не менее чем за 10 (десять) дней до их проведения.

2.8. В случае, если публичные слушания проводятся по решению Совета депутатов или Главы округа, организация публичных слушаний возлагается на организационный комитет.

Техническую, документационную, организационную и правовую подготовку к проведению публичных слушаний в этом случае осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа).

### **III. Порядок рассмотрения инициативы жителей по проведению публичных слушаний на территории округа**

3.1. Жители округа для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу численностью не менее 10 (десяти) человек, достигших восемнадцатилетнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом.

3.2. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов в письменном виде заявления о проведении публичных слушаний.

3.3. В заявлении о проведении публичных слушаний указывается тема (вопрос) публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

3.4. К заявлению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- 1) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- 2) протокол о создании инициативной группы граждан;
- 3) подписи граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний, оформленных в виде подписных листов.

3.5. Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет депутатов принимает решение: в случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства – о назначении публичных слушаний, в противном случае – об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован.

3.7. Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

### **IV. Порядок проведения публичных слушаний**

4.1. Для осуществления организации и проведения публичных слушаний на территории округа образуется организационный комитет, состав которого утверждается Советом депутатов. Состав организационного комитета утверждается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

4.2. Председатель организационного комитета созывает первое заседание организационного комитета не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

4.3. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов и Главе округа.

4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:

1) заблаговременное оповещение жителей округа о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременное ознакомление жителей округа с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте округа, с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в случае размещения проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

3) возможность представления жителями округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта округа, в случае размещения информации и материалов проектов муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

4) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала в течение 10 (десяти) дней;

5) при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

6) определение списка докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

7) прием от жителей округа предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;

8) обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

9) составление списка приглашенных участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

4.5. Оповещение жителей округа организационным комитетом через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставление возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется не менее чем за 10 (десять) дней до проведения публичных слушаний.

Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении

размещается на официальном сайте округа и в средствах массовой информации. Организационный комитет может использовать и другие формы информирования жителей округа о проводимых публичных слушаниях.

4.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.

4.7. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту проведения публичных слушаний члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных.

После окончания регистрации участников публичных слушаний секретарь организационного комитета предоставляет сведения о зарегистрированных участниках председателю организационного комитета.

4.8. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:

- 1) повестку дня публичных слушаний;
- 2) перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 3) инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;
- 4) состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;
- 5) состав приглашенных лиц (консультантов, экспертов, представителей Администрации округа);
- 6) последовательность выступлений на публичных слушаниях;
- 7) докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

4.9. Секретарь организационного комитета осуществляет:

- 1) ведение протокола публичных слушаний;
- 2) запись желающих выступить на публичных слушаниях;
- 3) запись лиц, участвующих в прениях.

4.10. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.11. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.

4.12. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

4.13. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

4.14. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.15. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных слушаний.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников

публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

4.16. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.

4.17. При проведении публичных слушаний секретарем организационного комитета ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) дата, место и время проведения публичных слушаний;
- 2) повестка дня публичных слушаний;
- 3) инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;
- 4) сведения о дате и источнике опубликования (обнародования) информации о начале публичных слушаний;
- 5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 6) общее количество участников публичных слушаний;
- 7) приглашенные лица (консультанты, эксперты, представители Администрации округа), участвующие в публичных слушаниях;
- 8) докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;
- 9) лица, выступающие на публичных слушаниях;
- 10) лица, участвующие в прениях;
- 11) основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;
- 12) вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;
- 13) итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;
- 14) решение, принятое на публичных слушаниях;
- 15) рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

4.18. Протокол публичных слушаний оформляется не позднее следующего рабочего дня после проведения публичных слушаний, подписывается председательствующим на заседании и секретарем организационного комитета.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

4.19. После оформления протокола публичных слушаний, участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Секретарь организационного комитета обязан выдать участнику публичных слушаний выписку из протокола публичных слушаний в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного обращения.

4.20. На основании протокола публичных слушаний в течение 3 (трех) рабочих дней составляется заключение о результатах публичных слушаний, которое подписывается председательствующим на заседании организационного комитета.

4.21. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- 4) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний, выводы по результатам публичных слушаний.

4.22. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте округа (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

Зарегистрированные участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт округа (<https://lutugino.gosuslugi.ru>) предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Поступившие предложения и замечания обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.

Голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания, проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте округа (<https://lutugino.gosuslugi.ru>) в день проведения публичных слушаний.

## **V. Порядок публикации материалов публичных слушаний и учет результатов при принятии решений органами местного самоуправления округа**

5.1. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 3 (трех) рабочих дней направляются секретарем организационного комитета в Совет депутатов или Главе округа в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия решения (нормативного правового акта).

5.2. Организационный комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня изготовления заключения о результатах публичных слушаний обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в средствах массовой информации, а также их размещение на официальном сайте округа (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

5.3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

5.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.